

## PERFIL DE CARGO

Profesional Analista de Soporte	
I. Identificación del Cargo	
Nombre del cargo	Profesional Analista de Soporte
Código del Cargo	PAS-RM-UP-2020
Nivel de responsabilidad	6°
Unidad de desempeño	Unidad de Personas
Dependencia jerárquica	Encargado/a Área de Gestión de Personas
Cargos que supervisa	Sin Supervisión
Remuneración Bruta	2.190.587
Tipo de Contrato	Tipo de Contrato Plazo fijo por 03 meses (periodo a prueba), luego de este periodo se aplica Evaluación de Periodo a Prueba (EPP), el cual puede arrojar como resultado un nuevo contrato plazo fijo o pasar a contrato indefinido (de acuerdo a desempeño en el cargo).
Propósito del INDH	Promover una cultura respetuosa de los derechos humanos, monitoreando el quehacer del Estado de Chile a partir de estándares en la materia y protegiendo la dignidad de todas las personas que habitan en el territorio nacional.
Valores del INDH	<p><b>AUTONOMÍA:</b> Este valor hace referencia a la independencia que caracteriza el actuar del INDH respecto de influencias e intereses distintos a los de la promoción y protección de la cultura de los DD.HH.</p> <p><b>COMPROMISO:</b> Este valor se materializa en la abnegación y profesionalismo con que realizan sus labores los/as funcionarios/as de la institución.</p> <p><b>PLURALISMO:</b> Este valor habla de la capacidad de poner en valor tanto la diversidad de la propia composición, como del contexto social relativo y dinámico en el que se desarrollan sus funciones, lo que supone una actitud de tolerancia, respeto hacia las distintas subjetividades y en última instancia, preocupada del resguardo de la dignidad de las personas.</p> <p><b>CONFIABILIDAD:</b> Este valor alude a la comprensión de pertenecer a una institución reconocida como un agente cuya opinión y asesoría puede ser creída, y tomada en cuenta como fundada y profesional.</p> <p><b>OPORTUNIDAD:</b> Este valor refiere a la capacidad de intervención en momentos de mayor conveniencia, de modo que a su interpretación subyace la necesidad de determinar el momento de óptima realización de sus competencias.</p>

	<p>PROBIDAD: Este valor alude a una forma de actuar recta, ética, respetuosa y transparente, lo cual en términos de su gestión evoca la noción de excelencia institucional.</p>
<b>II. Propósito del Cargo</b>	
<p>Gestionar los Procesos relacionados con el desarrollo de personas del INDH en aquellos ámbitos en donde se requiera fortalecer la implementación de las políticas y estrategias institucionales relacionadas con el área de gestión de personas.</p>	
<b>III. Funciones del Cargo y Coordinaciones</b>	
<p>El INDH requiere Profesional que mediante las labores y el desarrollo de sus funciones pueda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Gestionar el Sistema de Selección del INDH, administrando y gestionando el portal on-line como los procesos técnicos y administrativos derivados.</li> <li>2.- Revisar los perfiles de selección y de cargo del Instituto, realizando propuestas y ajustes acorde a los procesos de planificación estratégica institucional.</li> <li>2.- Implementar y dar seguimiento a los planes de gestión y evaluación de desempeño y competencias para el desarrollo, alineándolos con las metas de la planificación estratégica institucional.</li> <li>4.- Coordinar la gestión de Prácticas y Pasantías de la institución, de acuerdo a las necesidades institucionales.</li> <li>3.- Apoyar y participar en la elaboración del Plan Anual de Capacitación</li> <li>4.- Brindar orientación y apoyo a los/as funcionarios/as en los temas de su competencia.</li> <li>5.- Apoyar en la elaboración de informes de gestión para las autoridades del instituto e instituciones del Estado que las solicite.</li> <li>6.- Colaborar con la coordinación con los procesos de comunicación interna, gestionar el contenido y los canales de comunicación según las necesidades propuestas, bajo la normativa establecida por el instituto.</li> <li>7.- Apoyar otros procesos del Área de Gestión de Personas que les sea solicitado por la Jefatura.</li> </ol>	
<b>IV. Requerimientos Formales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poseer Título profesional de carrera de al menos 10 semestres relacionados con el área de Gestión de Personas y/o las ciencias sociales reconocidas por el estado de Chile</li> <li>- Al menos 03 años en áreas relacionadas con Reclutamiento, Selección, Capacitación y/o Desarrollo Organizacional en las áreas vinculadas a la Gestión de Personas</li> <li>- Deseable Postítulo y/o Postgrado en materias relacionadas con las áreas de gestión de Personas</li> </ul>	
<b>V. Conocimientos Específicos</b>	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poseer Título profesional de carrera de al menos 10 semestres relacionados con el área de Gestión de Personas y/o las ciencias sociales reconocidas por el estado de Chile</li> </ul>

Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excluyente Capacitación en materias relacionadas con el Reclutamiento, la Selección, la Capacitación o el Desarrollo Organizacional.</li> <li>- Deseable Postítulo y/o Postgrado en materias relacionadas con la gestión de Personas</li> </ul>
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos 03 años en áreas relacionadas con Reclutamiento, Selección, Capacitación y/o Desarrollo Organizacional en las áreas vinculadas a la Gestión de Personas</li> </ul>
Conocimientos Informáticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excluyente MS- Office</li> <li>- Deseable Manejo de Plataformas de Reclutamiento y Selección</li> <li>- Deseable Manejo de Redes sociales laborales</li> </ul>
<b>Competencias Específicas para el Cargo</b>	
<b>Nombre de la Competencia y Nivel exigido</b>	<b>Descripción</b>
<b>Orientación al orden y la calidad Nivel 3</b>	Capacidad y de realizar un trabajo metódico y de excelencia, que implique desde la organización de su espacio de trabajo, hasta la programación de sus quehaceres laborales
<b>Planificación y organización Nivel 3</b>	Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
<b>Pensamiento analítico Nivel 2</b>	Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.
<b>Destreza social Nivel 2</b>	Capacidad de relacionarse con los equipos de trabajo, pares, superiores jerárquicos, personal y clientes de manera respetuosa, fluida y empática, que permita lograr los objetivos definidos aún en situaciones difíciles, en escenarios conocidos o desconocidos, requiriendo un conocimiento de las personas y los contextos en los cuales se desenvuelve.